

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Сегежского муниципального района
от 23 января 2012 года № 63

УСТАВ

муниципального казенного вечернего (сменного)
общеобразовательного учреждения Вечерняя (сменная)
общеобразовательная школа г. Сегежи

город Сегежа
2012 год

I. Общие положения

1. Муниципальное казенное Вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» г. Сегежи, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением администрации Сегежского муниципального района от 08.12.2011 года № 1663 путем изменения типа муниципального вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа г. Сегежи.

2. Организационно – правовая форма – муниципальное казенное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение.

Государственный статус:

тип – вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение,

вид – вечерняя (сменная) общеобразовательная школа

3. Официальное наименование Учреждения: муниципальное казенное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа г. Сегежи.

Сокращенное наименование Учреждения: МКВОУ вечерняя школа г. Сегежи.

4. Местонахождение Учреждения:

Фактический адрес: 186420. Республика Карелия, г. Сегежа, ул. Кирова, д. 30а.

Обучение проходит в учебно-консультационных пунктах в п. Надвоицы, в п. Валдай и в следственном изоляторе № 2 в г. Сегежа.

Юридический адрес: 186420, Республика Карелия, г. Сегежа, ул. Кирова д. 30а.

5. Учреждение является некоммерческой организацией.

6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Сегежский муниципальный район». Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Сегежского муниципального района, далее именуемая «Учредитель».

7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием и другую атрибутику.

8. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвекцией о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Республики Карелия, Законом Республики Карелия «Об образовании», нормативными правовыми актами Министерства образования Республики Карелия, иными нормативными правовыми актами Республики Карелия, муниципальными правовыми актами Сегежского муниципального района, настоящим Уставом и договором, заключаемым с Учредителем.

9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе.

10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности ответственность (в том числе субсидиарную) по обязательствам Учреждения, подлежащим оплате за счет средств бюджета Сегежского муниципального района, несет Учредитель.

11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доход, полученные от такой деятельности, поступает в доход бюджета Сеgezского муниципального района.

12. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

14. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании». Свидетельство о государственной аккредитации выдаваемое Учреждению подтверждает его государственный статус (тип, вид и категорию Учреждения), определяемый в соответствии с уровнем и направленностью реализуемых Учреждением основных общеобразовательных программ.

15. Общеобразовательное учреждение создает условия для реализации гражданам Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

16. Учреждение выдает своим выпускникам документ государственного образца о соответствующем образовании, заверенный печатью Учреждения.

17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организованных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

18. Общеобразовательное учреждение несёт в установленном законодательством порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

19. С учётом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в общеобразовательном учреждении осваиваются в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах и в форме экстерната. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый государственный стандарт.

II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

20. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

21. Целями деятельности, для которых создано Учреждение являются:

1) развитие мотивации личности к познанию и творчеству, обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения, адаптации обучающихся к жизни в современном обществе;

- 2) формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения;
- 3) обязательного минимума содержания основных общеобразовательных программ;
- 4) создание у обучающихся основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных программ;
- 5) воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- 6) формирование у обучающихся здорового образа жизни;
- 7) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья открытие специальных (коррекционных) общеобразовательных классов для обеспечения их обучения и воспитания, социальной адаптации и интеграции в обществе.

22. Основным предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательного процесса путем обеспечения преемственности основного общего образования и среднего (полного) общего образования; оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников и обучающихся.

23. Для достижения целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) реализация основных общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования;
- 2) разработка, принятие и утверждение образовательных программ, реализуемых Учреждением, учебных планов, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) на основе соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов и примерных основных образовательных программ;
- 3) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- 4) профориентационная работа по подготовке выпускников к поступлению в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования;
- 5) создание условий для личного развития, профессионального самоопределения обучающихся, наиболее полного удовлетворения их потребностей и интересов;
- 6) оказание социально – психологической и педагогической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо обучающимися, имеющими проблемы в обучении;
- 7) выявление обучающихся, находящихся в социально опасном положении, а так же не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении, принятие мер по ликвидации пробелов в знаниях и получению ими основного общего образования;
- 8) выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;
- 9) осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся;
- 10) материально – техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- 11) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении.

24. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

25. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, приносящие доход:

- 1) обучение по дополнительным образовательным программам;
- 2) преподавание специальных курсов и специальных дисциплин сверх программ и сверх часов, предусмотренных соответствующей образовательной программой и учебным планом;
- 3) репетиторство;
- 4) организация занятий по углубленному изучению предметов;
- 5) организация кружков, клубов, секций, студий, объединений по интересам;
- 6) подготовка детей дошкольного возраста к обучению в общеобразовательном учреждении;
- 7) организация и проведение спортивно - оздоровительных мероприятий;
- 8) организация фестивалей, конкурсов, концертов, спектаклей, выставок и иных видов творческой деятельности;
- 9) организация и проведение социальной рекламы;
- 10) создание и реализация учебно - методической литературы;
- 11) разработка и издание учебных пособий, научной, методической, справочной литературы, фото- и видеоматериалов, создание Интернет – продуктов.

27. Юридическим и физическим лицам платные дополнительные образовательные услуги предоставляется Учреждением на основе заключенного договора.

28. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются обучающимся с согласия их родителей (законных представителей) на основании заключением договора.

29. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и/или в рамках основной образовательной деятельности Учреждения.

30. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

31. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий, выделяемых для выполнения муниципального задания.

32. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

III. Имущество и финансы Учреждения

33. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Сегежский муниципальный район» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих установленных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способ распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества.

34. Право оперативного управления на муниципальное имущество, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом или правовыми актами. В отношении имущества, передаваемого Учреждению в аренду или

во временное безвозмездное пользование (ссуда), право оперативного управления не возникает.

35. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а так же имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, в соответствии с действующим законодательством, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Учреждения.

36. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и требованиями настоящего Устава.

37. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета Сегежского муниципального района и на основании бюджетной сметы.

38. Доходы от использования имущества Учреждения и платных услуг, оказываемых Учреждением, средства безвозмездных поступлений и от иной приносящей доход деятельности Учреждения поступают в бюджет Сегежского муниципального района.

39. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

40. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

41. Учреждению не предоставляются субсидии и бюджетные кредиты.

42. Источниками формирования имущества Учреждения являются: имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением; средства бюджета Сегежского муниципального района; иные источники, не запрещенные законодательством.

43. Имущество Учреждения учитывается на балансе Учреждения и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

44. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной деятельности, приносящей доходы, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступает в распоряжение Учреждения и учитывается на балансе отдельно.

45. Доходы, полученные Учреждением за счет разрешенной деятельности, направляются на решение задач, целей и предмета деятельности, установленных для Учреждения.

46. Учредитель вправе изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

47. Учреждение не вправе продавать принадлежащее ему на праве оперативного управления имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ (товариществ) или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия Учредителя, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

48. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению по смете.

49. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

50. Учреждение обязано:

1) эффективно использовать закрепленное за ним имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества; это требование не связано с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;

4) осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества за счет средств бюджета муниципального образования «Сегежский муниципальный район», при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения имущества;

5) осуществлять контроль за бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, а также по принятым бюджетным и денежным обязательствам.

51. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем в соответствии с договором между ними. Финансирование Учреждения осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов в расчёте на одного обучающегося, установленных для общеобразовательных школ.

52. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета города, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств. Нарушение Учреждением данных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя Учреждения. В случае уменьшения Учреждению, как получателю бюджетных средств, Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование новых условий указанных муниципальных контрактов, иных договоров о цене и (или) количестве (объеме) товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд. Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

53. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

54. Учреждение ведет бухгалтерский учет в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, на основании нормативных актов по бухгалтерскому учету в бюджетных организациях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

55. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в банковских и других кредитных учреждениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

IV. Организация деятельности Учреждения

56. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в соответствии с предметами и целями деятельности, установленными для Учреждения, и в пределах, установленных Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением «О вечернем (сменном) образовательном учреждении», Законом Республики Карелия «Об образовании», настоящим Уставом.

57. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими лицами и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы участников образовательного процесса, обеспечивает качество обучения и воспитания.

58. Учреждение в процессе хозяйственно-финансовой деятельности применяет на все виды выполняемых работ, услуг цены и тарифы, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Карелия и нормативными правовыми актами муниципального образования «Сегежский муниципальный район».

59. Учреждение имеет право:

1) привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие юридические и физические лица в пределах имеющихся на эти цели средств;

2) приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него на эти цели финансовых ресурсов;

3) привлекать иные источники финансирования по согласованию с Учредителем, в соответствии с действующим законодательством;

4) осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством;

5) планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения исходя из спроса потребителей на услуги заключенных договоров;

6) определять структуру своего аппарата управления, затраты на его содержание, штаты и порядок оплаты труда работников;

7) осуществляет подбор, приём на работу работников, распределение должностных обязанностей, несёт ответственность за уровень квалификации работников;

8) устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

9) создавать структурные подразделения (филиалы, представительства) с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации.

60. Учреждение обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Карелия и нормативными муниципальными правовыми актами муниципального образования «Сегежский муниципальный район», требованиями настоящего Устава;

2) целенаправленно расходовать средства, предназначенные на функциональную деятельность Учреждения, в соответствии с возложенными на него задачами, целями и предметом деятельности и в соответствии со сметой Учреждения;

3) выполнять работу в соответствии с запланированными ему целями, производственными и финансово-экономическими показателями, утвержденными в плане работы Учреждения;

4) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов хозяйственно-финансовой и иной деятельности и использования имущества с предоставлением отчетов в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством и настоящим Уставом;

5) осуществлять мероприятия по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, нормативными муниципальными правовыми актами муниципального образования «Сегежский муниципальный район», требованиями настоящего Устава;

6) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и меры социальной защиты в установленном законодательством порядке;

7) предоставлять Учредителю отчеты по результатам хозяйственной и финансовой деятельности и об использовании имущества Учреждения по итогам работы за квартал (не позднее истечения месяца после окончания отчетного периода) или за любой другой период;

8) обеспечивать режим труда и отдыха работников, установленный законодательством;

9) обеспечивать обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

10) осуществлять обязательное социальное страхование работников.

61. Нести ответственность за:

1) нарушение договорных, расчетных, налоговых обязательств, а также других правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Карелия;

2) несвоевременное и неэффективное достижение целей, установленных настоящим Уставом;

3) невыполнение утвержденных в установленном порядке планов работы Учреждения;

4) низкие результаты деятельности, реализацию не в полном объеме основных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;

5) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

6) соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;

7) нарушение прав и свобод;

8) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Карелия.

V. Управление Учреждением

62. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

63. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность главой администрации Сегежского муниципального района, прошедший соответствующую аттестацию.

64. Директор учреждения:

1) осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;

2) действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Сегежского муниципального района и за его пределами, совершает сделки от его имени;

3) утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность учреждения, локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, издает локальные акты, действующие в рамках Учреждения;

4) назначает на должность и освобождает от должности работников, в том числе своих заместителей, заключает с ними трудовые договоры;

5) несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту предоставления отчетности;

6) выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и действующего законодательства.

65. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются действующим законодательством о труде и коллективным договором.

66. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

67. Формами самоуправления Учреждения являются: Управляющий совет Учреждения, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Методический совет, Общешкольное родительское собрание, Родительский комитет, Родительские собрания классов, Попечительский совет, Совет обучающихся.

68. Высшим представительным органом самоуправления Учреждения является Управляющий совет Учреждения (далее – Совет школы).

69. Совет школы является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно – общественного характера управления образованием и осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

70. Совет школы осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, нормативными муниципальными правовыми актами муниципального образования «Сегежский муниципальный район», настоящим Уставом, положением об Управляющем совете Учреждения, иными нормативными локальными актами Учреждения.

71. Совет школы состоит из следующих категорий участников образовательного процесса: представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования; обучающихся третьей ступени образования; работников школы (в том числе директора общеобразовательного учреждения); представителя Учредителя.

72. Общее количество членов Совета школы, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 от общего числа членов.

73. Количество членов Совета школы из числа работников Учреждения не может быть меньше 1/3 от общего числа членов. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения. Директор Учреждения входит в состав Совета школы по должности.

74. Представители обучающихся избираются в Совет школы по одному от обучающихся на каждой из параллели третьей ступени общего образования.

75. Представитель Учредителя (один человек) в Совет школы назначается Учредителем.

76. Деятельность Совета школы направлена на решение следующих задач:

1) определение основных направлений развития Учреждения;

2) участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих

образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и др.);

3) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

4) финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечение средств из внебюджетных источников;

5) обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

6) участие в формировании единоличного органа управления Учреждением и осуществление контроля за его деятельностью;

7) контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении.

77. Совет школы:

1) утверждает программу развития Учреждения;

2) рассматривает и принимает проект новой редакции Устава Учреждения, а также изменения и дополнения к нему;

3) участвует в разработке и согласовывает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размер, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

4) участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами общеобразовательного Учреждения;

5) обеспечивает участие представителей общественности в процедурах:

а) итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена;

б) лицензирования Учреждения;

в) в работе аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий;

г) процедурах проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ);

6) участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Учреждения;

7) согласовывает по представлению директора Учреждения:

а) компонент Учреждения государственного стандарта общего образования и профили обучения;

б) годовой календарный учебный график;

в) бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

г) правила внутреннего распорядка Учреждения;

д) введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

е) принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения и согласовывает его с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;

ж) дает рекомендации директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора;

з) дает согласие на сдачу в аренду имущества Учреждения;

и) рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;

к) осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;

7) вносит директору Учреждения предложения в части:

а) материально – технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

б) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

в) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

г) организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

д) мероприятия по охране и укреплению здоровья обучающихся;

е) развития воспитательной работы в Учреждении.

78. Совет школы возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей) обучающихся, избранных в Совет школы. На случай отсутствия председателя Совет школы, из своего состава, избирает заместителя председателя.

79. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседания и иной документации Совета, избирается секретарь Совета школы.

80. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета школы избираются на первом заседании Совета школы, которое созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. Совет школы вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета школы.

81. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

82. В целях подготовки заседаний Совета школы и выбора проектов постановлений, председатель вправе запрашивать и директора Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет школы может создавать и постоянные и временные комиссии.

83. Совет школы назначает из числа членов Совета школы председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер. Заседания Совета школы являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета школы.

84. В отсутствие несовершеннолетних членов Совета рассматриваются следующие вопросы:

1) согласование локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размер, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

2) согласование, по представлению директора Учреждения, распределения выплат стимулирующего характера работникам (если локальными актами Учреждения данный вопрос отнесен к компетенции Совета школы);

3) рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения и т.п.

85. В этом случае заседание Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета школы, за вычетом несовершеннолетних членов Совета школы. Решения

Совета школы принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета школы.

86. Формой самоуправления педагогического коллектива Учреждения является Педагогический совет, созываемый по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

87. Работой Педагогического совета руководит его председатель. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

88. Для ведения протоколов и оформления решений Педагогического совета на его заседании избирается секретарь Педагогического совета.

89. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 членов Педагогического совета.

90. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

91. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) принятие педагогической концепции развития Учреждения;
- 2) обсуждение и принятие рабочих программ учебных курсов, дисциплин;
- 3) рассмотрение вопросов аттестации, повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- 4) рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников на присвоение наград и почетных званий;
- 5) формирование Методического совета;
- 6) рассмотрение вопросов аттестации обучающихся, выставления итоговых отметок;
- 7) отчисление, перевод и выпуск обучающихся;
- 8) принятие решения о выдаче свидетельств об окончании Учреждения, поощрении обучающихся за успехи в учебе;
- 9) принятие решений об исключении обучающихся из Учреждения;
- 10) обсуждение и определение своего отношения к проектам Устава и локальных актов Учреждения в части, затрагивающей вопросы осуществления образовательного процесса в Учреждении;
- 11) определение основных направлений педагогической деятельности Учреждения;
- 12) обсуждение проекта годового календарного учебного графика Учреждения.

92. Методический совет избирается Педагогическим советом из своего состава. Количественный состав Методического совета определяется Педагогическим советом и закрепляется в соответствующем локальном акте Учреждения. Заместитель Руководителя по учебно-воспитательной работе является постоянным членом Методического совета.

93. К компетенции Методического совета относятся следующие вопросы:

- 1) осуществление координации методической работы в Учреждении;
- 2) осуществление консультирования по вопросам учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- 3) рассмотрение и внесение предложений по изменению содержания образовательной программы Учреждения, рабочих программ учебных курсов, дисциплин, совершенствованию планов работы структурных подразделений Учреждения;

4) подготовка рекомендаций для администрации Учреждения по разработке авторских программ;

5) принятие авторских программ педагогических работников Учреждения при условии положительной рецензии Государственного образовательного учреждения Республики Карелия дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Институт повышения квалификации работников образования»;

6) внесение предложений по изучению и обобщению передового опыта педагогов, взаимодействию с образовательными учреждениями, учреждениями культуры, научно-исследовательскими и общественными организациями.

94. Попечительский совет формируется из числа представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления Сегежского муниципального района, учреждений, предприятий и организаций различных форм собственности, родителей (законных представителей) обучающихся, иных лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения и изъявивших желание участвовать в деятельности Попечительского совета.

95. Состав Попечительского совета формируется и утверждается директором Учреждения по согласованию с Советом школы.

96. К компетенции Попечительского совета относятся следующие вопросы:

1) привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;

2) привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3) содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

4) содействие организации конкурсов, фестивалей и других мероприятий Учреждения;

5) содействие развитию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

97. Попечительский совет ежегодно направляет отчет о результатах своей деятельности Совету школы.

98. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости по инициативе членов Попечительского совета. Организационное руководство деятельностью Попечительского совета осуществляет Председатель, избираемый членами Попечительского совета. Решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов, при равенстве голосов, голос председательствующего является решающим.

99. Самоуправление родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении реализуется через работу Родительского комитета и Родительских собраний классов.

100. Родительский комитет формируется из представителей родителей (законных представителей) обучающихся - по одному представителю от класса.

101. К компетенции Родительского комитета относятся следующие вопросы:

1) подготовка и проведение родительских собраний, конференций и других мероприятий родителей (законных представителей) обучающихся, организация выполнения принятых ими решений;

2) планирование и организация деятельности родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении;

3) сбор и обобщение предложений родителей (законных представителей) обучающихся по улучшению учебно-воспитательного процесса в Учреждении;

4) обсуждение и определение своего отношения к проектам Устава и локальных актов Учреждения в части, затрагивающей вопросы осуществления образовательного процесса в Учреждении;

5) осуществление работы с семьями обучающихся в Учреждении, нуждающихся в материальной, психологической, социально-правовой помощи.

6) выборы представителей в состав Совета или Общего собрания образовательного учреждения.

102. Родительские собрания классов проводятся по мере необходимости по инициативе родителей или представителей других участников образовательного процесса.

103. К компетенции Родительских собраний классов относятся следующие вопросы:

1) планирование и организация деятельности родителей (законных представителей) обучающихся в классе;

2) сбор и обобщение предложений родителей (законных представителей) обучающихся по улучшению учебно-воспитательного процесса в классе и Учреждении;

3) обсуждение и определение своего отношения к проектам Устава и локальных актов Учреждения в части, затрагивающей вопросы осуществления образовательного процесса в Учреждении;

4) осуществление работы с семьями обучающихся в Учреждении, нуждающихся в материальной, психологической, социально-правовой помощи;

5) выборы представителей в состав Родительского комитета Учреждения.

104. Родительский комитет и родители вправе оказывать на добровольной основе помощь в подготовке Учреждения к новому учебному году, улучшении материально-технической базы Учреждения.

105. Самоуправление обучающихся в Учреждении реализуется через работу Совета обучающихся.

106. Совет обучающихся формируется из представителей обучающихся - по одному представителю от класса.

107. К компетенции Совета обучающихся относятся следующие вопросы:

1) подготовка и проведение собраний, конференций и других мероприятий обучающихся, организация выполнения принятых ими решений;

2) планирование и организация деятельности обучающихся и их объединений в Учреждении;

3) сбор и обобщение предложений обучающихся по улучшению учебно-воспитательного процесса в Учреждении;

4) обсуждение и определение своего отношения к проектам Устава и локальных актов Учреждения в части, затрагивающей вопросы осуществления образовательного процесса в Учреждении;

5) выборы представителей в состав Совета обучающихся.

108. Решения органов самоуправления Учреждения, а также приказы (распоряжения) Руководителя могут быть приостановлены Учредителем до их отмены в установленном порядке, в случае, если они противоречат действующему законодательству, нормативным муниципальным правовым актам муниципального образования «Сегежский муниципальный район», настоящему Уставу.

VI. Организация образовательного процесса

109. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

110. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основными общеобразовательными программами основного общего образования и среднего (полного) общего образования.

111. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

112. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке в следующих формах: очной, очно-заочной (вечерней), заочной; в форме семейного образования, самообразования, экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования. Обучающиеся имеют право на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальным учебным планам и на ускоренный курс обучения.

113. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует государственный образовательный стандарт.

114. Типы и виды реализуемых образовательных программ:

115. Учреждение реализует общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования на уровнях двух ступеней общего образования:

116. Вторая ступень- основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет).

117. Третья ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 3 года), и отражаются в приложении к лицензии на образовательную деятельность, выдаваемой Учреждению.

118. Для некоторых категорий обучающихся нормативные сроки освоения общеобразовательных программ основного общего образования могут быть увеличены или сокращены в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании». При наличии контингента с более низким общеобразовательным уровнем в Учреждении может быть организовано обучение на ступени начального общего образования.

119. Содержание общего образования определяется общеобразовательными программами, учитывающими возрастные особенности обучающихся, их жизненный и производственный опыт, направленность интересов и планов, связанных с дальнейшим получением профессионального образования, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учётом государственных образовательных стандартов.

120. Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), в которых работают обучающиеся, в целях развития и совершенствования образования.

121. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений (отделений) Учреждения, мастерства педагогических работников.

122. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, которые утверждаются Методическим советом Учреждения при условии положительной рецензии Республиканского экспертного Совета Государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Институт повышения квалификации работников образования».

123. Программы, реализуемые Учреждением, могут быть:

- 1) типовыми (федеральный и региональный компонент);
- 2) модифицированными или адаптированными (федеральный и региональный компонент);

3) экспериментальными (федеральный и региональный компонент);

4) авторскими (компонент образовательного учреждения).

124. Количество классов с очной формой обучения, групп с заочной формой обучения, ускоренного обучения и индивидуально обучающихся в Учреждении зависит от условий, необходимых для осуществления образовательного процесса.

125. Правила приема граждан в Учреждение определяются его Учредителем и закрепляются в Уставе Учреждения.

126. В учреждении устанавливается следующий порядок приема в него на ступени основного общего, среднего (полного) общего образования, обеспечивающий приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

127. Учреждение обеспечивает приём всех граждан, которые проживают на территории муниципального образования «Сегежский муниципальный район» и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

128. В Учреждение принимаются дети по достижению ими возраста четырнадцати лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Учреждения вправе разрешить приём детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

129. Директор Учреждения самостоятельно осуществляет регистрацию заявлений о приёме детей в Учреждение, зачисление детей и уведомляет родителей (законных представителей) о приёме в Учреждение.

130. Приём детей в Учреждение осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) при наличии медицинской карты ребёнка и копии свидетельства о рождении.

131. Директор Учреждения при отсутствии свободных мест может отказать в приёме ребёнка в Учреждение. Уведомление об отказе производится в письменной форме.

132. В случае отказа в приёме ребёнка в Учреждение по причине отсутствия свободных мест родители (законные представители) обращаются в управление образования администрации Сегежского муниципального района для решения вопроса устройства ребёнка в другое образовательное учреждение, реализующее основные общеобразовательные программы.

133. При приёме гражданина в Учреждение директор Учреждения обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

134. Контингент обучающихся в Учреждении определяется дважды в год на начало каждого учебного полугодия и утверждается приказом по Учреждению. По состоянию на первое сентября каждого года директор Учреждения издает приказ и зачисления вновь прибывших обучающихся в Учреждение по классам. При поступлении обучающегося в Учреждение в течение учебного года также издается приказ о зачислении.

135. Приём детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждение осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолога – медико – педагогической комиссии.

136. В Учреждение в течение учебного года могут быть приняты в порядке перевода обучающиеся из других образовательных учреждений, реализующих образовательные программы согласно настоящего Устава. Данный прием производится при наличии свободных мест в соответствующем классе Учреждения.

137. Наполняемость классов в Учреждении устанавливается в количестве не менее 25 обучающихся. При меньшем количестве обучающихся Учреждение организывает группы с заочной формой обучения и обучение по индивидуальному плану. Группы с заочной формой обучения Учреждение открывает при наличии не менее девяти обучающихся.

При численности в группе менее девяти обучающихся освоение основных общеобразовательных программ осуществляется по индивидуальному плану, количество учебных часов в неделю устанавливается из расчета – 1 академический час на каждого обучающегося. Учреждение имеет классы с очной формой обучения, группы с заочной формой обучения и индивидуально обучающихся. Количество классов с очной формой обучения, групп с заочной формой обучения и индивидуально обучающихся в Учреждении зависит от условий необходимых для осуществления образовательного процесса.

138. В Учреждении установлен следующий режим занятий обучающихся:

1) Учреждение самостоятельно в определении годового календарного учебного графика.

2) занятия проводятся по графику 5-дневной учебной недели с двумя выходными днями в две смены;

3) продолжительность академического часа – 45 минут.

4) занятия проводятся по группам и индивидуально;

5) время начала занятий в Учреждении – 9. час 00 мин.,

6) окончание занятий – 17 час 10 мин;

7) учебный год начинается, как правило, 1 сентября, заканчивается 31 мая и делится на полугодия и четыре четверти с осенними, зимними и весенними каникулами между ними;

8) продолжительность учебного года на второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 35 недель без учёта государственной (итоговой аттестации);

9) продолжительность каникул в течение учебного года – 30 календарных дней, летних каникул - не менее 8 недель.

139. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических правил и норм и предусматривает между занятиями перерывы достаточной продолжительности для отдыха обучающихся.

140. По решению Педагогического совета Учреждения за совершённые неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

141. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

142. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

143. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

144. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

145. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

146. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

1) в порядке выбытия, перевода - по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переходом обучающихся в другие образовательные учреждения, переездом на новое место жительства;

2) в связи с завершением освоения образовательной программы Учреждения и окончанием Учреждения;

3) по заявлению родителей (законных представителей) в исключительных случаях по достижению 15-летнего возраста для получения образования в учебные заведения других ведомств или для устройства на работу;

4) по достижении возраста 18 лет.

147. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и настоящим Уставом.

148. В Учреждении установлены следующие системы оценок при промежуточной аттестации обучающихся:

1) пятибалльная: 1,2,3,4,5;

2) обычные и дифференцированные зачеты и экзамены;

3) итоговые оценки на основании итоговых контрольных работ.

149. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, указанный вопрос решается комиссией, образуемой Педагогическим советом.

150. Для обеспечения, учебно-воспитательного процесса и полноценного усвоения обучающимися учебного материала в Учреждении в соответствии с учебными планами и программами устанавливаются следующие виды работ:

1) групповые и индивидуальные занятия с педагогическими работниками;

2) предусмотренные учебными планами и программами контрольные мероприятия, являющиеся формами промежуточной аттестации обучающихся: различные виды контрольных уроков, зачетов, экзамены;

3) лекции, беседы;

4) посещение музеев, выставок;

5) проведение классных встреч с представителями творческих коллективов учреждений и организаций культуры.

151. Контрольные мероприятия в Учреждении проводятся в соответствии с учебными планами и рабочими программами.

152. Занятия в Учреждении проводятся в соответствии с расписанием, обеспечивающим выполнение учебного плана.

153. Порядок перевода обучающихся в следующий класс:

1) обучающиеся, освоившие в полном объеме программу учебного года, переводятся в следующий класс.

2) обучающиеся на ступенях основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательные учреждения обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

3) обучающиеся на ступени основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность

по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

4) обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

5) к государственной (итоговой) аттестации допускаются обучающиеся 9 классов, освоившие образовательные программы основного общего образования и имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана общеобразовательного Учреждения, а также обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по одному предмету учебного плана с обязательной сдачей экзамена по этому предмету.

154. К государственной (итоговой) аттестации допускаются обучающиеся 11-12 классов, освоившие образовательную программу среднего (полного) общего образования и имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана общеобразовательного Учреждения.

155. В отдельных случаях, предусмотренных законодательством, обучающимся может быть предоставлено право досрочной сдачи выпускных или переводных экзаменов.

156. В случае болезни обучающегося в период зачётов, экзаменов назначается срок дополнительной сдачи.

157. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения.

158. Продолжительность обучения в Учреждении определяется нормативными сроками освоения реализуемой Учреждением общеобразовательной программы.

159. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

160. В образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, освоение указанных образовательных программ завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

161. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

162. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены Министерством образования и науки Российской Федерации для обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа для детей и подростков с девиантным (общественно опасным) поведением, а также в учреждениях, исполняющих наказания в виде лишения свободы, или для обучающихся с отклонениями в развитии освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования.

163. Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, Учреждением выдаются справки установленного образца.

164. Выпускникам Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

165. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

166. Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, их родителей (законных представителей).

167. В Учреждении в целях развития и совершенствования образовательного процесса могут создаваться: методические творческие объединения, которые могут быть межшкольными; психологическая и социально-педагогическая служба, обеспечивающие социальную реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся.

168. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений при реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору, заключаемому с ними.

VII. Права и обязанности участников образовательного процесса

168. Участниками образовательного процесса являются руководящие, педагогические работники, иные работники, обучающиеся, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

169. Обучающиеся имеют право:

- 1) на получение бесплатного основного общего и среднего (полного) общего образования в соответствии с едиными государственными образовательными стандартами, если образование данного уровня они получают впервые;
- 2) на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 3) на участие в управлении Учреждением в соответствии с настоящим Уставом;
- 4) на получение дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемых Учреждением;
- 5) на обучение в соответствии с государственным образовательным стандартом по индивидуальному учебному плану;
- 6) на ускоренный курс обучения;
- 7) на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 8) на бесплатное пользование библиотечными ресурсами Учреждения;
- 9) участвовать во всероссийских и иных олимпиадах школьников.

170. Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы соответствующего уровня и направленности, при согласии образовательного учреждения и успешном прохождении аттестации. Переводы обучающихся внутри Учреждения, связанные с изменением года обучения, образовательной программы, класса обучения, индивидуального обучения, осуществляются по решению Педагогического совета Учреждения и с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

171. Обучающиеся в Учреждении по очно-заочной (вечерней), заочной форме, выполняющие учебный план, имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск по месту работы, на сокращённую рабочую неделю и на другие льготы, которые предоставляются в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации.

172. Обучающимся в случае продолжительной, более одного месяца, болезни, санаторного лечения, особых семейных обстоятельств, может предоставляться право на академический отпуск.

173. Основанием для академического отпуска могут служить: заявление, медицинская справка и другие подтверждающие документы.

174. Обучающиеся обязаны:

- 1) соблюдать настоящий Устав и требования локальных актов Учреждения;
- 2) добросовестно учиться;
- 3) участвовать в мероприятиях, предусмотренных учебным планом Учреждения;
- 4) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 5) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- 6) не допускать пропусков уроков и опозданий без уважительных причин;
- 7) выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- 8) соблюдать дисциплину, поддерживать чистоту в помещениях, на территории, на рабочем месте.

175. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия к обучающимся не допускается.

176. Обучающимся запрещается:

- 1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- 2) использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- 3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- 4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- 5) курить в помещении Учреждения и на его территории;
- 6) брать без разрешения чужие вещи, одежду, обувь, оборудование и т.д.
- 7) выражать свое отношение к окружающим в грубой форме, нецензурными выражениями, оскорблять человеческое достоинство;
- 8) портить имущество и оборудование Учреждения.

177. Привлечение обучающихся в Учреждении без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному основной образовательной программой, запрещается.

178. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

179. Ответственность за создание необходимых условий учебы, труда, отдыха обучающихся в Учреждении несет директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, настоящим Уставом.

180. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие

требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

181. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данном общеобразовательном учреждении. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

182. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов, групп.

183. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

184. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется её объем и преемственность преподавания предметов в классах.

185. На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом общеобразовательного учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

186. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- 1) на участие в Управлении Учреждением в соответствии с настоящим Уставом;
- 2) на участие в организации образовательного процесса в Учреждении;
- 3) на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий в соответствии с Федеральным перечнем учебников и материалов;
- 4) на прохождение аттестации для присвоения квалификационной категории и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- 5) на повышение квалификации;
- 6) на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 7) на социальные гарантии и льготы (меры социальной поддержки), установленные действующим законодательством Российской Федерации, Республики Карелия и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Сегежского муниципального района».

187. Педагогические работники обязаны:

- 1) работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Учреждения, бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 2) соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Учреждения, выполнять свои функциональные обязанности, установленные трудовым договором и должностной инструкцией;
- 3) соблюдать правила техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности, гигиенический режим;
- 4) творчески трудиться в интересах развития личности обучающихся Учреждения;
- 5) нести в установленном законом порядке ответственность за жизни и здоровье вверенных им обучающихся во время учебного процесса, внеклассных и внешкольных мероприятий;
- 6) систематически повышать свой профессиональный уровень и профессиональную квалификацию;
- 7) своевременно, полно и аккуратно вести необходимую документацию;

8) предоставлять директору отчетность в установленном порядке;

9) проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры за счет средств Учредителя.

188. Работники Учреждения имеют право:

- 1) на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- 2) на объединение в профессиональные сообщества;
- 3) на социальное обеспечение по возрасту, при утрате трудоспособности, и в иных установленных законом случаях;
- 4) на защиту своих прав и интересов;
- 5) на участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

189. Работники Учреждения обязаны:

- 1) работать честно и добросовестно, выполнять обязанности, возложенные на них должностными инструкциями, трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Уставом;
- 2) беречь имущество Учреждения, строго соблюдать порядок обеспечения, хранения и списания инвентаря и оборудования;
- 3) строго соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими нормативными актами;
- 4) содержать свое рабочее место в порядке;
- 5) соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов.

190. Педагогическим и другим работникам запрещается:

- 1) изменять по своему усмотрению расписание уроков и график работы;
- 2) отменять, удлинять и сокращать продолжительность уроков, перемен между ними;
- 3) курить в помещении Учреждения;
- 4) удалять обучающихся с занятий;
- 5) унижать достоинство обучающихся.

191. Отношения работника Учреждения и администрации Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

192. Работники Учреждения обязаны выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, иные локальные акты, регламентирующие работу Учреждения, условия заключенного с ними трудового договора. Все работники Учреждения обязаны соблюдать нормы профессионального поведения.

193. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией. Выполнение работниками других работ и обязанностей оплачивается, по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных действующим законодательством.

194. Заработная плата работникам Учреждения (должностной оклад, надбавки и доплаты) выплачивается в соответствии с Положением об оплате труда работников Муниципального казенного вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа г. Сегежи и Положением о порядке распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения.

195. Увольнение по инициативе администрации Учреждения педагогических работников Учреждения до истечения срока действия трудового договора производится

по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и Законом Российской Федерации «Об образовании».

196. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются следующие лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

197. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении имеют право:

1) выбирать форму обучения;

2) выбирать общеобразовательное учреждение;

3) защищать законные права и интересы ребенка;

4) присутствовать на заседаниях Педагогического совета Учреждения в случаях рассмотрения последним вопросов об успеваемости их детей, при этом Педагогический совет Учреждения не вправе препятствовать присутствию родителей (законных представителей) на его заседаниях и обязан обеспечивать им возможность принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов;

5) участвовать в управлении Учреждением в соответствии с настоящим Уставом;

6) знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими образовательный процесс в Учреждении.

198. Родители (законные представители) обязаны:

1) соблюдать Устав Учреждения и требования локальных актов Учреждения, принятых в соответствии с настоящим Уставом;

2) обеспечивать посещение своими детьми занятий в Учреждении;

3) следить за здоровьем обучающихся;

4) уважать права работников Учреждения;

5) родители (законные представители) обучающихся, воспитанников обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;

6) родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

199. В Учреждении могут создаваться общественные группы родителей (законных представителей) обучающихся для организации помощи в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий.

200. Учреждение обязано обеспечить родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

VIII. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

201. Для обеспечения своей уставной деятельности Учреждение принимает следующие виды локальных актов:

- 1) Положения;
- 2) Правила;
- 3) Инструкции;
- 4) Приказы (распоряжения) директора;
- 5) Договоры (соглашения).

202. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

IX. Полномочия Учредителя Учреждения

203. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- 1) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 2) определяет цели и основные виды деятельности Учреждения;
- 3) назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;
- 4) определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета Сегежского муниципального района на приобретение такого имущества;
- 5) согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;
- 6) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 7) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 8) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 9) принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
- 10) согласовывает совершение Учреждением сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета Сегежского муниципального района, выделенных на приобретение такого имущества;
- 11) дает согласие на передачу Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;
- 12) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 13) закрепляет в соответствии с законодательством за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Сегежский муниципальный район»;

14) принимает решение о ликвидации, реорганизации, изменении типа Учреждения;

15) осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством.

Х. Ликвидация и реорганизация Учреждения

204. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке установленном постановлением администрации Сегежского муниципального района от 29 августа 2011 года № 1133 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «Сегежский муниципальный район», а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений».

205. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

XI. Внесение изменений и дополнений в Устав

206. Изменения и дополнения в Устав вносятся постановлением Учредителя, регистрируются в установленном порядке и вступают в законную силу с момента государственной регистрации.

В данном документе пропущено,
пронумеровано

07 / *всего* / лист 06

Провинь О.И.
(ФИО)  (подпись)

Межрайонная
ИФНС России № 2
по Республике Карелия
В Единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись
от *02* *февраля* 200*2* года
ОГРН *1021000922057*
ГРН *2121032001870*
Экземпляр документа
хранится в
регистрирующем органе
Дир. налогового подразделения
должность уполномоченного лица
регистрирующего органа
Мед. И.И.И. России по Республике Карелия
Иванов В.И.

